

Zařízení školního stravování Krnov, příspěvková organizace

tel. 554 614 533, mobil. tel. 739 599 206

Zajišťujeme školní stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků pro: Základní školu Krnov, Smetanův okruh 4, okres Bruntál, příspěvková organizace, Základní školu Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál, příspěvková organizace a Gymnázium, Krnov, příspěvková organizace
Školní jídelna zabezpečuje stravování cizích strávníků (veřejnost)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva žáků /strávníků/

- první den nemoci je považován za pobyt v základní škole a je v době od 11.30 do 11.45 (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena, a to ve výdejních prostorách školní jídelny
- žák má právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu, žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- zařízení školního stravování umožní žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se škol. stravováním, žák nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ

Povinnosti žáků

- při odebrání stravy z výdejního místa dbají žáci bezpečnostních pokynů pedagogického doprovodu nebo dohledu pracovnice školní jídelny
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování
- plní pokyny dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

Práva zákonných zástupců

- vznášet podněty k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování
- včas zajistit úhradu stravného, a to bezhotovostním bankovním převodem, trvalým příkazem nebo v hotovosti

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování strávníků

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, který se přihlašuje ke stravování před začátkem školního roku, nebo také dle potřeby v průběhu školního roku, vyplní a podepíše přihlášku ke stravování. Přihlášku ke stravování odevzdá v kanceláři ŠJ.

Platby a vyúčtování obědů

Žáci se stravují ve finanční normě /vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění/.

strávníci do 6 let 29,- Kč

strávníci 7 – 10 let 31,- Kč

strávníci 11 – 14 let 33,- Kč

strávníci 15 a více let 40,- Kč

závodní stravování a cizí strávníci s 12% sazbou DPH: 112,-- Kč.

Žák je zařazen do kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce. – vyhláška č. 107/2005 Sb., podle § 24 školského zákona školní rok začíná 1. září a končí

31. srpna následujícího kalendářního roku.

Stravné se hradí předem na základě zjednodušeného účetního dokladu, trvalým příkazem z účtu ostatních bank nebo v hotovosti. Zjednodušený účetní doklad k úhradě stravného bude zaslán e-mailem - strávnickům, kteří neplatí trvalým příkazem, a to nejpozději do 15. dne běžného měsíce.

STRAVOVACÍ ČIP: Všichni noví strávnické si před zahájením školního roku zakoupí čip v kanceláři ŠJ. Čipy jsou strávnickům prodávány za smluvní cenu (ceny tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strávnicka a nejsou zpět vykupovány. Čip je vždy hrazen strávnickem a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli. Čipy platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě nebo poškození čipu bude nejdéle po dobu 5 dnů vystaven náhradní doklad, po této lhůtě si strávnick musí zakoupit čip nový. Samotná aktivace čipu spočívá v úhradě stravného. Záloha za čip od 1. 9. 2026 je nevratná.

Aktivace stravovacích čipů

Všichni noví strávnické si před zahájením školního roku aktivují zakoupený stravovací čip v kanceláři ŠJ. Aktivace, probíhá posledních **5 pracovních dnů** před koncem měsíce a spočívá v úhradě předepsané fin. částky za stravné. Po doručení platby na účet školní jídelny je strávnick započítán k odběru stravy. Pokud toto není dodrženo musí strávnick (zákonný zástupce) osobně předložit doklad o zaplacení v kanceláři školní jídelny (podepsaný příkaz k úhradě z banky nebo internetu). Provozní doba kanceláře: **10.00 – 14.00 hodin**. Strávnické platící trvalým příkazem, nebo také strávnické platící fakturou /zaměstnanci základních škol/ budou automaticky počítáni na oběd první pracovní den nového měsíce, pokud stravu nechtějí odebrat, telefonicky, osobně nebo přímo ve stravovacím systému se odhlásí.

V případě vyhlášení mimořádného stavu si strávnick přihlašuje a odhláší obědy sám, nebo dle pokynů základní školy. V průběhu nařízené karantény mají žáci nárok na dotovaný oběd, a to za naplnění podmínek §184a školského zákona.

Zálohová platba dle jednotlivých kategorií strávnicků činí

Trvalé příkazy:

strávnické do 6 let	600,- Kč
strávnické 7 – 10 let	650,- Kč
strávnické 11 – 14 let	700,- Kč
strávnické nad 15 let	800,- Kč

Platby trvalým příkazem z ostatních bank musí být převedeny na účet školní jídelny číslo: **8033771/0100** nejpozději do 25. v měsíci, na měsíc následující, při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést vždy **variabilní symbol /č. strávnicka/**. Vyúčtování u trvalých příkazů se provádí 1x ročně, a to k 30.6.

Platba za stravné musí být zaplacená nejpozději **5 pracovních dnů před ukončením měsíce na měsíc následující**. Vyúčtování stravného při platbě částky uvedené na zjednodušeném úč. dokladu se provádí ke dni tisku těchto dokladů na měsíc následující – zpravidla 12. den v měsíci, jsou zde promítnuty odhlášky z minulého účetního období. Každý strávnick musí mít kladný zůstatek na svém osobním účtu (tzn. zaplacení stravného v termínu do 25. dne v měsíci na měsíc následující). Pokud strávnick nezaplatí obědy na následující měsíc včas a má přeplatek na stravném (kredit), **musí si sám** do výše kreditu obědy přihlásit. Výši kreditu si strávnick zkontroluje na terminálu u kanceláře ve ŠJ, na internetu nebo v chytrém telefonu, pokud má nahránu stravovací aplikaci.

Odhlásování obědů - tel. 739 599 206 , 554 614 533

Odhlásování obědů u objednávkového panelu ve ŠJ se provádí nejpozději

1 pracovní den předem do 12.00 hodin. Při telefonickém odhlásování obědů je nutné nahlásit číslo, jméno a příjmení strávnicka. Při osobní odhlášce strávnick použije stravovací čip a sám si oběd odhlásí na terminálu, který se nachází u kanceláře účetní ŠJ.

Odhlásování obědů pomocí webové aplikace na www.strava.cz

www.strava.cz zadáte číslo školní jídelny: 10104, UŽIVATEL: zadáte číslo strávnicka, HESLO: opět zadáte číslo strávnicka, poté si vytvoříte své vlastní heslo – v nabídce NASTAVENÍ dle postupu.

Odhlásování stravy přes internet se provádí nejpozději **1 prac. den předem do 12.00 hodin.**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) pro žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole - § 119 zákon č. 561/2004 Sb.

V době prázdnin, ředitelského volna a po dobu nemoci žáka (kromě prvního dne nepřítomnosti ve škole - první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole) **n e l z e** odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu zvýšenou o věcnou a mzdovou režii.

Cena oběda v době nemoci žáka činí včetně mzdových a režijních nákladů: s 12% DPH

strávnicki do 6 let 101,- Kč

strávnicki 7 – 10 let 103,- Kč

strávnicki 11 – 14 let 105,- Kč

strávnicki 15 let a více 112,- Kč

- všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlášována automaticky

- za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada (finanční) neposkytuje

- žáci vycházející, nebo přestupující na jinou školu vždy nahlásí ukončení stravování, a to nejpozději k poslednímu dni školní docházky, z důvodu finančního vyrovnání (vrácení přeplatku stravného nebo zrušení trvalého příkazu)

Změna oběda č. 2

- změnu oběda č. 2 lze provést **2 pracovní dny předem do 12. 00 hod.**

Změna oběda č. 2 pomocí webové aplikace na stránkách školní jídelny: www.sjkrnov.cz

Oběd číslo dvě můžete objednat **2 pracovní dny předem, a to vždy do 12.00 hod.**

Dietní stravování školní jídelna poskytuje dietní stravování. Vaříme dietu s omezením lepku, laktózy a vajíčka. Tuto stravu lze odebírat pouze na doporučení lékaře (nutné donést vyjádření lékaře). U cizích strávnicků není potvrzení nutné.

Dietní strava je připravována pod vedením nutričního terapeuta.

Cena dietního stravování:

Strávnicki do 6 let 40,- Kč

Strávnicki od 7 – 10 let 42,- Kč

Strávnicki od 11 -14 let 44,- Kč

Strávnicki 15 let a více 51,- Kč

Cizí strávnicki 134,- Kč

Výdej obědů

Výdej obědů pro žáky základních škol probíhá v době od 11.30 – 14.00 hodin

V ý d e j n a p r o ž á k y v p ř í z e m í

a/ 11.30 – 11.45 hodin výdej do jídelnosičů /první den nemoci žáka/

b/ 11.45 – 14.00 hodin výdej pro žáky základních škol

c/ 12.00 – 14.45 hodin výdej pro žáky gymnázia (po. – čt.)

d/ 12.00 – 14.00 hodin výdej pro žáky gymnázia (pátek)

V ý d e j n a p r o c i z í s t r á v n í k y a ž á k y g y m n á z i a v 1. p a t ř e

a/ 11.00 – 11.30 hodin výdej do jídelnosičů

b/ 11.30 – 13.30 hodin výdej pro konzumaci u stolu

c/ 13.30 – 14.45 hodin výdej pro žáky gymnázia (po. - čt.)

d/ 13.30 – 14.15 hodin výdej pro žáky gymnázia (pátek)

Oběd bude vydán pouze na základě platného - aktivovaného stravovacího čipu.

V případě ztráty či znehodnocení stravovacího čipu si strážník pořídí nový v kanceláři účetní.

- v prostorách jídelny v přízemí i v 1. patře se zdržují pouze strážníci, kteří mají zaplacen oběd (případný doprovod čeká na chodbě jídelny)

- žáci po příchodu do ŠJ odloží svršky v šatně, k použití šat. skř. vloží do zařízení na mince pouze 10,-- Kč (mince jiné hodnoty nebo plíšek zámek poškodí), při nesprávné manipulaci a poškození skříňky nebo zámku, strážník uhradí její opravu nebo pořízení nového zámku.

3. Podmínky zajištění BOZ strážníků a podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- dohled v jídelně a bezpečnost žáků zajišťuje pracovnice školní jídelny, která dbá na dodržování podmínek § 30 c) zákona 561/2004 Sb.

- strážníci a žáci gymnázia si svršky odloží v šatně – šatní, uzamykatelné skříňky /také 1. patro ŠJ/ vyhrazené pro odkládání aktovek a oděvů

- strážníci dodržují v jídelně hygienu, v případě rozlití nápoje či pokrmu úklid zajistí dohled školní jídelny

- do jídelny vstupují v klidu, pořádaně, po jídelně neběhají, nepředbíhají se a mají schované a vypnuté mobilní telefony a dbají na bezpečnost a ochranu zdraví, v době mimořádného opatření dodržují vyhlášená nařízení

- strážníci neničí nádobí, přístroje a ostatní vybavení ŠJ, úmyslně zničené věci musí nahradit

- oběd konzumují v prostorách jídelny, neodnáší stolní nádobí z těchto prostor

- při konzumaci oběda strážníci nehlučí, udržují čistotu u stolu a dbají pokynů dohledu

- strážník se po obědě nezdržuje v jídelně, zasune židli, odnáší použité nádobí, slupky od ovoce odhodí do odpadkového koše

- po obléknutí opustí budovu, nezdržuje se v prostorách jídelny, na chodbě ani v šatně

- při úrazu, který se přihodil v jídelně, úraz nahlásí postižený bezprostředně ředitelce školského zařízení

- v šatně žáci nenechávají cenné věci a peníze, případnou ztrátu projedná strážník s vedoucí školní jídelny

Povinností každého strážníka je seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny. Dotazy a připomínky přijímá vedoucí školní jídelny (po dobu její nepřítomnosti účetní ŠJ). Tento Vnitřní řád obdrží zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák při prvním přihlášení ke stravování. Vnitřní řád je k dispozici k přečtení a tisku na stránkách školní jídelny:

www.sjkrnov.cz

P l a t n o s t „Vnitřního řádu jídelny“ je od 1. 9. 2008

A k t u a l i z a c e „Vnitřního řádu jídelny“ od 9. 9. 2026

Tereza Kovaříková
ředitelka školní jídelny